

Утверждаю
Директор МКОУ
Профессиональной СШ
Сорокина Н.В.

Приказ
№ 14 от 11.01.21

Принято на заседании
педагогического совета

Пр. № 3 от
28.12.2020

С учетом мнения
Управляющего Совета
школы

Пр.
№ 3 от 28.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся группы дошкольного образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Профессиональной средней школе Даниловского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников группы дошкольного образования (далее - Программа) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Профсоюзинской средней школе Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - ОУ) разработано в соответствии с:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в группу дошкольного образования ОУ, осваивающих Программу, а также на родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, периодичность, обработку и анализ информации об организации и результатах освоения воспитанниками образовательной программы для эффективного решения задач управления качеством образования в ОУ (Закон №273-ФЗ, ст. 30, п. 2).

1.4. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности (Закон РФ №273-ФЗ ст.41, п.4, п.п.1).

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, в соответствии с планом работы ОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Текущий контроль

2.1. Программа направлена на разностороннее развитие обучающихся ОУ дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими Программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Освоение Программы сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников) (ст. 64, п. 2 Закона РФ №273-ФЗ).

2.3. Текущий контроль в ОУ – выявление уровня развития обучающихся через опросы, непрерывную образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения, педагогическую диагностику.

2.4. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

3. Цель, задачи и направления контроля

3.1.Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие обучающихся.

3.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- анализ результатов принятых мер в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.Направления текущего контроля

4.1. Направления определяются в соответствии с целью и задачами ОУ:

- реализация базовых и парциальных программ;
- уровень физического и психического развития обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- готовность обучающихся к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся в ОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ОУ;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечении образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых в ОУ услуг.

5. Организация текущего контроля

5.1.Текущий контроль освоения детьми Программы осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

5.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы: наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); игровая ситуация; эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); анализ продуктов деятельности; сравнительный анализ.

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. Участники образовательных отношений: обучающиеся (воспитанники) ОУ, педагоги и специалисты ОУ.

6. Отчетность

6.1. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки.

6.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Программы обучающихся,

регламентирован ст. 44, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

6.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.4. Периодичность и методы мониторинга (педагогической диагностики) определяются реализуемой Программой ГБДОУ. Текущий контроль проводится 3 раза в год, в сентябре, январе и мае.

6.5. Текущий контроль за реализацией Программы осуществляет старший воспитатель ГБДОУ.

6.6. Воспитатели всех групп, специалисты не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений выводами старшему воспитателю

6.7. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете ГБДОУ.

6.8. По окончании учебного года, на основании диагностических материалов, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.

6.9. Диагностический материал, результаты диагностики хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

6.10. Результаты педагогических наблюдений за уровнем социально-личностного развития детей заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.11. Результаты итоговой диагностики усвоения детьми Программы хранятся в методическом кабинете.