

Утверждаю:
 Директор МКОУ
 Профсоюзной СШ
 Сорокина Н.В.
 «11» января 2021г.



**План антикоррупционных мероприятий
 в МКОУ Профсоюзной СШ на 2021г.**

Направление	Мероприятие	Ответственные	Сроки
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Изучение антикоррупционной политики	Директор школы	Январь, по мере необходимости
	Изучение кодекса этики и служебного поведения работников организации	Директор школы	Январь, по мере необходимости
	Изучение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Директор школы	Январь, по мере необходимости
	Изучение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Директор школы	Январь, по мере необходимости
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор школы	По мере необходимости
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Директор школы	По мере необходимости
	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор школы Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По мере необходимости
Разработка и ведение специальных антикоррупционных процедур	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение всего периода
	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение всего периода
	- Исполнение кодекса этики и служебного поведения; - Исполнение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Применение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.	Работники школы	Постоянно
Антикоррупционная пропаганда и информационное	- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Директор школы	По мере необходимости

обеспечение реализации антикоррупционной политики	предупреждения и противодействия коррупции в организации		
	- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор школы, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение всего периода
	- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение всего периода
	- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение всего периода
	- Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
	- Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе.	Директор	Постоянно
	- Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» - Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор	В течение всего периода
- Организация взаимодействия с правоохранительными органами. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор школы	Постоянно
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	Привлечение работников бухгалтерии	1 раз в год
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и подготовка отчетных материалов	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В конце года